



# Guide For Residential Life

(For Foreign Residents)

## 학생생활관 관생 생활 안내

외국인 T/O

# 관생 생활 안내 Guide for Residential Life

## 1 학생생활관 행정팀 Residence Hall Administration Team . . . . . 4p

## 2 제출자료 및 기한 안내 Submission of Required Document and Due Date . . . . . 6p

- (1) 결핵검진서 Tuberculosis Test Result
- (2) 게이트 및 호실 출입카드 Key Card for Room and Main Gate

## 3 시설 안내 General Facilities . . . . . 9p

- (1) 호실 비밀번호 변경방법 How to Register and Change Password for Room
- (2) 옷장 사용방법 How to Use the Wardrobe
- (3) 와이파이 비밀번호 Wi-fi Password
- (4) 에어컨 Air Conditioner
- (5) 세탁기 Laundry
- (6) 공용냉장고 사용방법 How to Use Common Refrigerators
- (7) 택배 및 우편물 수령방법 How to Get Deliveries and Mails
- (8) 체력단련실 이용 안내 How to Use Gym
- (9) 다리미 대여 Iron Rental Service
- (10) 청소기 대여 Vacuum Cleaner Rental Service

## 4 생활 안내 Living Information . . . . . 18p

- (1) 생활수칙 위반 벌점기준표 Residence Hall Regulation
- (2) 호실점검 Room Inspection
- (3) 호실 반입 가능 물품 Allowed items
- (4) 생활관 반입 금지 물품 Prohibited Items
- (5) 화재대피훈련 이수 절차 (필수) Fire Drill(Mandatory)
- (6) 정기소독 Regular Disinfection
- (7) 자전거 네임택 Bicycle Name Tag
- (8) 학생생활관 내 코로나19 대응 안내 Guidelines for Suspected Case In the Residence Hall

## 5 퇴사 절차 Move-out Process . . . . . 27p

## 6 중도퇴사 및 강제퇴사 Mid-term Move-out / Compulsory Move-out . . . . . 28p

## 7 기타 안내사항 Other Information . . . . . 30p

- (1) 체류지변경 의무전입신고 안내 Declaration of Residence Information Change
- (2) 거주확인서 발급 방법 Certificate of Residence
- (3) 한국소재은행 계좌 개설 방법 Korean Bank Account
- (4) 생활관 고장 수리 요청 방법 Request for Facility Repair
- (5) 한양인 포털에서 휴대폰번호 및 이메일 주소 설정 방법  
Setting Phone Number and E-mail Address in Hanyang-in Portal
- (6) 학생증 수령 방법 Student ID Card
- (7) 인근 마트 Nearby Mart
- (8) 보건소 방문 방법(결핵 검진) Public Health Care Center (TB Test)

## ◎Residence Hall Schedule

### 학생생활관 주요 일정 안내

| 구분<br>Schedule                                                          | 기간<br>Period                                                 | 상세내역<br>Details                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Move-in Period<br>입사등록                                                  | 2024.08.30. (금 Fri.) - 2024.09.01. (일 Sun.)<br>(09:00-22:00) | Visit Residence Hall 2 (F1)<br>제2학생생활관 1층 행정팀 방문                                             |
| Greeting Inspection<br>입사 점검                                            | 2024.09.02.(월 Mon.) - 2024.09.11.(수 Wed.)                    | Residential Assistant will visit your<br>room and do the inspection<br>생활지도조교가 호실방문 및 점검 진행, |
| Orientation for<br>Residence Hall<br>학생생활관 오리엔테이션                       | Cancelled 취소                                                 |                                                                                              |
| Due Date for TB Test Result<br>Submission<br>결핵검진서 제출                   | 2024.09.13.(금 Fri.) 17:00까지                                  | Please refer to page 6<br>6 페이지 참조                                                           |
| TB test Group Check up<br>결핵 단체 검진                                      | 2024.09.10. (화 Tue.) 14:00-16:00                             | Please refer to page 6<br>6 페이지 참조                                                           |
| Due Date for Returning<br>Key Cards<br>카드키 반납                           | 2024.09.12.(목 Thu.) 17:00까지                                  | Please refer to page 8<br>8 페이지 참조                                                           |
| Fire Drill<br>화재대피훈련                                                    | To Be Announced<br>추후 공지                                     |                                                                                              |
| Residents Survey<br>관생 만족도 조사                                           | Around Dec. 2024<br>2024. 12월 경                              |                                                                                              |
| Application for Extension of<br>Stay for Winter Vacation<br>방학 연장 신청    | 2024.11.11. (월 Mon.)<br>- 2024.11.14. (목 Thu.)               |                                                                                              |
| Move-out Application Period<br>(Semester)<br>학기거주자 퇴사원서 작성              | 2024.12.14. (토 Sat.)<br>- 2024.12.21. (토 Sat.)               |                                                                                              |
| Regular Move-out (Semester)<br>학기 거주자 정규퇴사                              | 2024.12.22. (일 Sun.)                                         |                                                                                              |
| Move-out Application Period<br>(Semester+Vacation)<br>학기+방학 거주자 퇴사원서 작성 | 2025.02.06. (목 Thu.)<br>- 2025.02.13. (목 Thu.)               |                                                                                              |
| Regular Move-out<br>(Semester+Vacation)<br>학기+방학 거주자 정규퇴사               | 2025.02.21. (금 Fri.)                                         |                                                                                              |
| Regular Room Inspection<br>정기호실점검                                       | Once a month 월 1회                                            | Please refer to page 20<br>20 페이지 참조                                                         |
| Closing Period<br>휴관 기간                                                 | 2025.02.22.(토 Sat.)<br>- 2025.02.27.(목 Thu.)                 |                                                                                              |

※ 학생생활관 일정은 학생생활관 사정에 의해 변경될 수 있음.

※ The schedule of the student residence hall may be altered due to conditions in the residence hall.

## 1. Location and Business Hour

## 위치 및 근무시간 안내

|                                                    |                                                  |                               |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| Residence Hall<br>Administration Team<br>학생생활관 행정팀 | Floor1, Student Residence Hall 2<br>제 2 학생생활관 1층 |                               |
| Business Hour<br>근무시간                              | During the Semester<br>학기 중                      | 08:30 - 12:00 / 13:00 - 17:30 |
|                                                    | Lunch Time<br>점심시간                               | 12:00 - 13:00                 |
|                                                    | During the Vacation<br>방학 중                      | 10:00 - 12:00 / 13:00 - 17:00 |

## 2. Notice

## 공지사항

Notice will be given to residents through two methods, as shown below. Please check Residence Hall website and bulletin board for important notice and information.

학생생활관에서는 아래 두 가지 방법을 통하여 학생들에게 중요정보(공지, 생활정보)를 제공합니다. 관생 여러분께서는 수시로 확인해주시기 바랍니다.

|                                                                                      |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Hanyang University Foreign Student<br>Residence Hall website<br>한양대학교 외국인 학생생활관 홈페이지 | Bulletin Board<br>게시판                                                                 |
|   |   |
| URL                                                                                  | <a href="http://eng.dormitory.hanyang.ac.kr/">http://eng.dormitory.hanyang.ac.kr/</a> |

※ All notices at Hanyang University Foreign Student Residence Hall will be noticed here.

한양대학교 외국인 학생생활관의 모든 공지사항이 이곳에 표시 됩니다.



QUICK Link

Hall Schedule | Repair | Contact Us | Guidebook

Regulation

Policy | Room Inspection

Notice

+ More

- 2022-1st Semester list of successful applicants for additional applica... 2022-02-17
- 2022-1st Semester International Student Residence Hall Application ... 2022-02-10
- [Semester+Vacation Residents] Guide for 2021-2 Check-out Applicat... 2022-02-09
- The announcement of Result of the 1st Admissions for 2022 1st se... 2022-01-28
- 2022-1st Semester Non-scholarship International Student Residence... 2022-01-07

## 1. Tuberculosis (TB) Test Result Submission

## 결핵검진서 제출안내

\* All residents in the Residence Hall must get TB test check up and **submit the result to the Administration Team.**

(except residents who submitted in 2024-1st semester)

① Due Date: **2024. 09. 13. (Fri.) 17:00**

② If you miss the due date, you will get 5 penalty points per week for delay.

③ Student who gets more than 15 penalty points will be asked to leave the Residence Hall.

\*\* Please note the following information about free **group check-up** for international students

Date/Time : **2024.09.10.(Tue.) 14:00-16:00** \*Will be noticed when changed

Location : In front of the Residence Hall 2

Check-up Method : Bus Mobile Clinic (Walk-ins)

Price : Free of Charge

\*\*\* The group check-up cannot be used for extend the visa and can only be used for admission for the Residence Hall.

For details, please check the website, bulletin board, or attached file of the Residence Hall.

\* 학생생활관에 거주하는 모든 관생은 **결핵검진을 하고 진단 결과를 행정팀에 제출**해야 합니다.  
(2024년 1학기 제출자 제외)

① 제출기한 : **2024. 09. 13. (금) 오후 5시**

② 제출기한 초과 시 5점 벌점, 이후 주 당 5점의 추가벌점 부과

③ 총 벌점이 15점 누적된 경우 강제퇴사

\*\* 외국인 학생을 대상으로 무료 **결핵 검진**을 실시 할 예정입니다. 하기 정보 확인 후 이용하시기 바랍니다 \*\*

일 시 : **2024.09.10.(화) 14:00-16:00** \*일정변경 시 별도 안내

장 소 : 제2학생생활관 건물 앞

검진방법 : 이동검진차량 (당일 현장접수)

금 액 : 무료

\*\*\* 위 검진은 비자연장용으로 사용이 불가하며, 기숙사 입소용으로만 사용이 가능합니다. \*\*\*  
상세사항은 학생생활관 홈페이지, 게시판, 또는 첨부파일 확인 부탁드립니다.

Please write down your **name, student ID, dormitory name, room number** on the corner of TB result paper Tuberculosis (TB) Test Result Submission

홍길동

2020722048

Hannuri

101

## 건강진단서

원부대조필인

병력번호 \_\_\_\_\_  
 연번번호 \_\_\_\_\_ 주민등록번호 \_\_\_\_\_

|    |             |    |           |    |  |
|----|-------------|----|-----------|----|--|
| 성명 | 김**         | 성별 | 생년월일      | 연령 |  |
| 주소 | 서울 서대문구 연희동 |    | 전화: _____ |    |  |

위 사람은 신체 진찰 및 흉부 X-ray 검사 상  
활동성 폐결핵 없음.

위의 판단은 진단일 현재의 의학적 검사와 아래에 표시한 검사의  
결과에 근거한 것임.

|               |                                                 |                                |                                         |  |  |
|---------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|--|--|
| 비고            | _____                                           |                                |                                         |  |  |
| 음도            | 기숙사 입소용                                         | 진단일                            | _____                                   |  |  |
| 진단을 위해 시행한 검사 | <input checked="" type="checkbox"/> 흉부 X-ray 검사 | <input type="checkbox"/> 말반노검사 | <input type="checkbox"/> 기타 (명사: _____) |  |  |

발행일: 2019-07-04 \_\_\_\_\_

의료기관: 김의원 \_\_\_\_\_

주소 및 명칭: 서울시 서대문구 연희로 124 \_\_\_\_\_

전화 및 FAX: 02-337-3119 \_\_\_\_\_

연혁번호: 116841 \_\_\_\_\_ 호      의사성명: 김지현 (의)

## 2. Room and Main Gate Key Card Returning 게이트 및 호실 출입카드 제출 안내

① **Due Date 제출기한 : 2024. 09. 12 (목 Thu.) 17:00**

② If you miss the due date, you will get 3 penalty points per week for delay  
제출기한 초과 시 3점 벌점, 이후 주 당 3점의 추가벌점 부과



### ① Key Card for Main Gate 게이트 출입카드

|                                                                                    |                                                                                                            |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Entrance card<br/>출입카드</b></p>                                               | <p><b>For Main Gates</b><br/>(Hannuri Gaenari Residence Hall 1<br/>Residence Hall 2)<br/><b>주요 출입문</b></p> | <p><b>로비 Lobby</b><br/>(한양테크노숙사 Hanyang Techno<br/>Residence Hall)</p>              |
|  |                          |  |

① You need the entrance card to pass the Main Gate and Lobby  
메인 출입문 및 로비 통과 시 사용

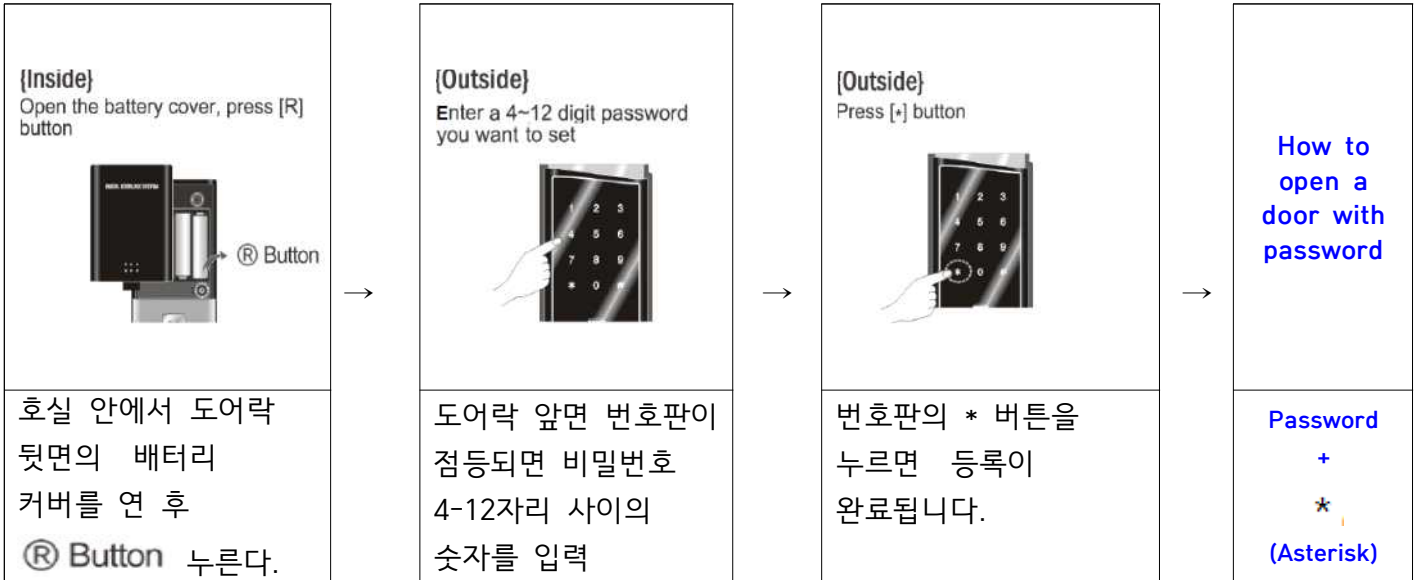
② You may open the gate with your Student ID Card. After receiving Student ID card,  
please return this card to Residence Hall Administration Team  
학생증으로 열 수 있으며, 학생증 수령 이후 반납 요망

### ② Key Card for Room 호실 출입문

|                                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Door card</b></p>  | <p><b>For Room</b></p>  | <p>① You need the room card to enter the room.<br/>호실 출입 시 사용</p> <p>② Please return the card after changing the Password<br/>호실 비밀번호 설정 이후 반납 요망</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. How to Register and Change the Password for Room

호실 출입문 비밀번호 등록 및 변경 방법

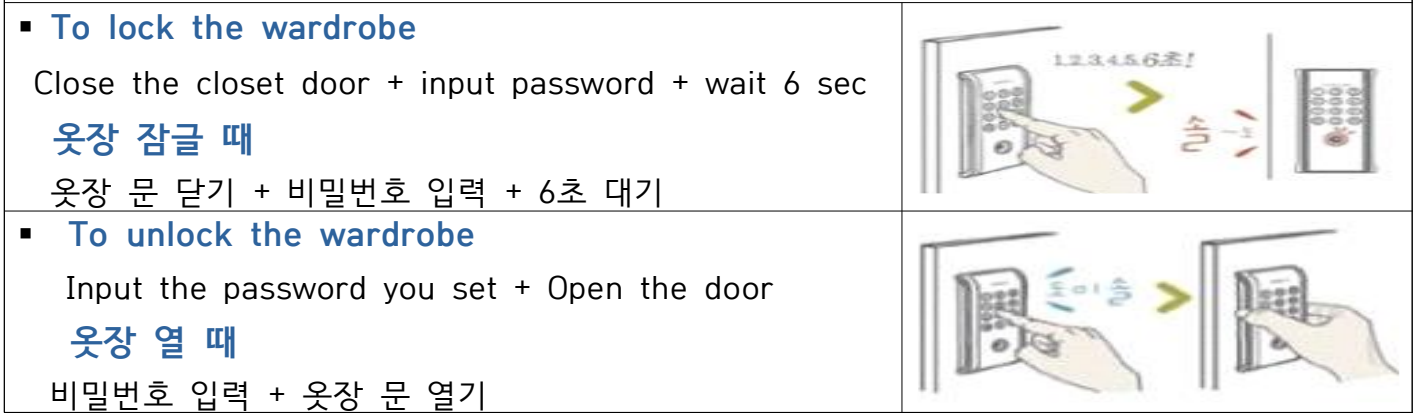


▪ Please Change the password **after discussing with your roommate.**  
 룸메이트와 상의한 후 비밀번호를 재설정하세요.

2. How to Use the Wardrobe

옷장 사용방법

To lock the wardrobe, you need to set the password everytime.  
 Here is the way to set the password for wardrobe.  
 옷장은 사용할 때마다 비밀번호를 새로이 설정하도록 되어 있습니다.  
 비밀번호 설정방법은 다음과 같습니다.



### 3. Wi-fi Password

#### 와이파이 비밀번호

- ① Name of the Wifi : Your Room Number
- ② Password : 22201472
- ③ If you have any problem with internet, please call **070-4353-3332**  
(Available in Korean Language with basic English Only)

- ① 와이파이 명칭 : 학생 호실 번호
- ② 비밀번호 : 22201472
- ③ 고장 수리 신고 전화: **070-4353-3332**

### 4. Air Conditioner

#### 에어컨

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Korean-English translation for remote control button</p>                                                                                                                                                                       |
|                                                                                    | <p>에어컨 기능 리모컨 버튼</p> <p> <b>운전/정지:</b> On/Off<br/> <b>온도:</b> Temperature<br/> <b>제습:</b> Dehumidification<br/> <b>예약:</b> Timer<br/> <b>풍향:</b> Wind Direction<br/> <b>풍량:</b> Air Flow<br/> <b>취침/수면:</b> Sleeping         </p> |

## 5. Laundry

### 세탁기

#### ① Laundry Room Location 세탁실 위치

Hanyang Techno Residents need to go to 2F  
한양테크노숙사 1층 관생은 2층 세탁실 사용

|                                                                                  |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 한양테크노숙사<br>제1학생생활관<br>Hanyang Techno Residence Hall<br>Student Residence Hall #1 | 각 층<br>Each floor |
| 한누리관 및 개나리관<br>Hannuri Residence Hall<br>Gaenari Residence Hall                  | 지하 1층<br>level B1 |



#### ② Laundry fee (card only) 세탁비용 (전용카드만 사용가능)

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| 카드보증금<br>Deposit for a card | 1,000 KRW |
| 세탁기<br>Washing machine      | 700 KRW   |
| 건조기<br>Drying machine       | 1,200 KRW |

#### Laundry Card Machine 세탁카드 발급/충전 기계








#### ③ How to get a card for laundry 세탁 카드 발급 방법

You may get and charge the card at the machine on the location below  
다음 장소에서 카드를 발급 및 충전 가능

|                                                                 |                                             |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 제1,2학생생활관<br>Residence Hall 1,2                                 | 1층 로비<br>Lobby(1st floor)                   |
| 한누리관 및 개나리관<br>Hannuri Residence Hall<br>Gaenari Residence Hall | 세탁실 앞 위치<br>In front of the<br>Laundry room |

## 6. How to Use Common Refrigerators

### 공용냉장고 사용방법

| <p>How to store food</p> <p>음식물 보관방법</p>                                                            | <p>Please get the fridge zipper bag from Residence Hall Administration Team (You can get and use 2 bags max at once : 1 for fridge, 1 for freezer. You will get 1 penalty point when every extra bag found)</p> <p>학생생활관 행정팀 방문 및 냉장고 보관백 수령<br/>(1인당 냉장백, 냉동백 각 1장씩만 수령 및 동시 사용 가능. 2개를 초과하여 사용 발견 시 1개 당 벌점 1점 부과)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |              |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 50%;">냉장고용 Fridge</th> <th style="width: 50%;">냉동고용 Freezer</th> </tr> <tr> <td>  <p>검정색 Black</p> </td> <td>  <p>파란색 Blue</p> </td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 냉장고용 Fridge | 냉동고용 Freezer |  <p>검정색 Black</p> |
| 냉장고용 Fridge                                                                                         | 냉동고용 Freezer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |              |                                                                                                     |
|  <p>검정색 Black</p> |  <p>파란색 Blue</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |              |                                                                                                     |
|                                                                                                     | <p>Please write your room number, name, the start date of storage</p> <p>냉장고 보관백에 필수 기입 사항 기입 (호실명/이름/보관시작일)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |              |                                                                                                     |
|                                                                                                     | <p>Resident should only use the refrigerator in the building that resident lives in</p> <p>냉장고백은 반드시 본인이 거주하는 생활관용 냉장고에 보관</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |              |                                                                                                     |
| <p>Special Notice</p> <p>주의사항</p>                                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Please use only the zipper bag from the Residence Hall Office</li> <li>2. Please store fridge bag in fridge and freezer bag in freezer</li> <li>3. Please store fridge bag less than 30 days from "the start date of storage"</li> <li>4. Please rewrite the start date of storage in 30 days or get a new bag if you want to extend the storing period.</li> <li>5. Zipper Bag stored after the period will be disposed without any notice and Residence Hall will impose penalty points to student.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 음식물은 반드시 학생생활관 행정팀에서 배부하는 냉장고 백을 사용</li> <li>2. 반드시 냉장고용 백은 냉장고에, 냉동고용 백은 냉동고에 보관</li> <li>3. 보관백에 기재한 보관 시작일을 기준으로 30일 이내로 보관</li> <li>4. 기간연장 시 보관시작일로부터 30일 이내에 시작일을 다시 기입하거나 행정팀을 방문하여 새 보관백으로 교체</li> <li>5. 보관규칙을 준수하지 않은 경우 벌점 부과 및 임의 폐기 조치</li> </ol> |             |              |                                                                                                     |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Penalty points&amp; Action</b><br><br><b>벌점 및 조치사항</b> | <p style="text-align: center;"><b>1 Point + Disposed</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Not using zipper bag distributed by Hall Administration Team or storing bags without room number, name, start date of storage</li> <li>· The bag stored more than 30 days from “the start date of storage” or wrote “the start date of storage” <b>in advance</b></li> <li>· Fridge bag stored in freezer, freezer bag stored in fridge</li> <li>· Using more than 2 bags for each fridge and freezer</li> <li>· Storing items exceeding the size of the fridge bag</li> <li>· Zipper bag stored in the other dormitory’s refrigerator</li> </ul> |
|                                                           | <p style="text-align: center;"><b>3 Point + Disposed</b></p> <p style="text-align: center;">Spoiled food and out-of-date food in bags (even 30 days has not passed)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                           | <p style="text-align: center;"><b>벌점 1점 및 폐기</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 생활관에서 배부한 전용 냉장고백 미사용 또는 호실명, 이름, 보관시작일 미기재 시</li> <li>· 보관 시작일로부터 30일이 지나거나 다음 보관 시작일을 <b>미리 기재한 보관백</b></li> <li>· 냉장 냉동백 혼용</li> <li>· 냉장/냉동백 각 2개 이상 사용 시</li> <li>· 보관백 규격에 어긋나는 식품 보관</li> <li>· 타 생활관 냉장고에 보관된 보관백</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>벌점 3점 및 폐기</b></p> <p style="text-align: center;">상하거나 유통기한이 초과된 음식물<br/>(보관백이 보관 시작일로부터 30일이 지나지 않은 경우에도 벌점 부과)</p>                                                                                                                                                               |

## 7. How to get the deliveries or mail

### 택배 및 우편물 수령 방법

#### Delivery Room at Student Residence Hall 2

##### 제2학생생활관 택배룸



#### Parcel Handling Guidelines

Please adhere to the following items listed on the 'Residence Hall Regulation' table on page 18 to avoid receiving penalty points.

- ① Unauthorized storage of personal items in the delivery room (e.g., keeping parcels or a pile of bottled waters, and using them one by one).
- ② Exceeding the parcel storage period.

#### 택배 이용 가이드라인 (제2생활권역)

택배실은 관생들이 활발히 이용하는 공용 공간입니다. 이하 18 페이지의 '생활수칙 위반 벌점 기준표' 상의 다음 사항을 잘 준수하시어 벌점을 받는 일이 없도록 당부드립니다.

- ① 택배실 내 개인물품 무단 보관 (택배물, 생수 등 하나씩 꺼내 사용하는 경우)
- ② 택배 보관기간 초과

▪ Mail 우편물

In Korea, there are 2 types of mail: Regular and Registered mail.

When mails are delivered to HYU, they will arrive at the Residence Hall Administration Team 1~2 days after the arrival notice. (For residents at Residence Hall 1, please visit 2F of Residence Hall 1.)

For regular mails, you can pick up in the mail boxes(1<sup>st</sup> floor of each building).

For registered mails, you can pick up at the Residence Hall Administration Office.

한국에서는 우편물을 등기와 일반으로 구분합니다.

학교로 도착한 우편물은 1~2일 후 학생생활관으로 배달됩니다.

학생생활관으로 배달된 등기 우편물은 생활관 행정팀에서 보관 및 불출하며 (제1 학생생활관은 사감실), 일반우편물은 메일함(각 건물 1층에 위치)에서 수령이 가능합니다.

※ Mail Boxes at Each Building

건물 별 메일함



Hannuri Residence Hall  
한누리관



Gaenari Residence Hall  
개나리관



Hanyang Techno Residence Hall  
한양테크노숙사



Student Residence Hall 1  
제 1 학생생활관

## 8. How to Use Gym

### 체력단련실 이용 안내

Residents are allowed to use the gym in the Residence Hall

Operation Hour : 09:00 ~ 23:00

학생생활관 관생은 권역별로 체력단련실을 이용할 수 있습니다.

체력단련실 이용 시간 09:00 ~ 23:00



Hanyang Techno Residence Hall B1F

한양테크노숙사 지하 1층

- For Techno, Gaenari, Hannuri, Residents
- Move via basement of each dormitory building
- 테크노숙사, 개나리관, 한누리관 관생
- 각 생활관 지하를 통해 체력단련실로 이동이 가능합니다

## 9. Iron Rental Service

### 다리미 대여

Residents can borrow an iron at each building.

학생생활관 관생은 각 건물에서 다리미를 대여하여 사용할 수 있습니다.

| Building<br>건물명                          | Where to borrow<br>대여 장소                         | Where to use<br>사용 장소 | Service Hour<br>운영시간         |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 제1학생생활관<br>Residence Hall 1              | 사감실 (2층)<br>House Parent Office (2F)             | 6F                    | 월-금 Mon-Fri<br>14:00 ~ 21:00 |
| 한양테크노숙사<br>Hanyang Techno Residence Hall | 경비실 (1층)<br>Security office (1F)                 | B1F                   | 10:00 ~ 20:00                |
| 한누리관<br>Hannuri Residence Hall           | 개나리관 경비실 (1층)<br>Security office of Gaenari (1F) | B1F                   | 10:00 ~ 20:00                |
| 개나리관<br>Gaenari Residence Hall           | 개나리관 경비실 (1층)<br>Security office of Gaenari (1F) | B1F                   | 10:00 ~ 20:00                |

## 10. Vacuum Cleaner Rental Service

### 청소기 대여

Residents can borrow an iron at the areas below.

학생생활관 관생은 아래 구역에서 청소기를 대여하여 사용할 수 있습니다.

| Building Name<br>건물명                     | Where to borrow<br>대여 장소                        | Service Hour<br>운영시간                                                                                                    |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제1학생생활관<br>Residence Hall 1              | 사감실 (2층)<br>House Parent Office (2F)            | 월-금 Mon-Fri<br>14:00 ~ 21:00                                                                                            |
| 한양테크노숙사<br>Hanyang Techno Residence Hall | 학생생활관 행정팀<br>Residence Hall Administration Team | 학기 중 : 08:30 ~ 17:30<br>방학 중 : 10:00 ~ 17:00<br>(점심시간, 저녁시간) 제외<br>(12:00 ~ 13:00)<br>(18:00 ~ 19:00)                   |
| 한누리관<br>Hannuri Residence Hall           |                                                 |                                                                                                                         |
| 개나리관<br>Gaenari Residence Hall           |                                                 | Semester: 08:30 ~ 17:30<br>Vacation: 10:00 ~ 17:00<br>Except (Lunch&Dinner Break)<br>(12:00 ~ 13:00)<br>(18:00 ~ 19:00) |

## 4 Living Information 생활 안내

### 1. Residence Hall Regulation 생활수칙 위반 벌점 기준표

| 구분<br>Section                             | 위반행위종류<br>Various Types of Violation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 벌점<br>Penalty                        |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 생활관 출입<br>Access to the<br>Dormitory      | ① 외부인 동반 출입 및 이성 간 생활관(층) 출입 (관생 및 외부인 모두 벌점 부과) 또는 실양도/명의로용<br>Bringing outsiders, opposite gender to the dormitory Transferring rooms and using other student's name or ID illegally (Both students living in the building and the outsiders will get penalty)                                                                                                                                                                                                                   | 20                                   |
|                                           | ② 임시출입카드 또는 호실출입카드 기간 내 미반납 시<br>Delay of returning temporary entrance card                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                    |
|                                           | ③ 스피드게이트 무단 통과(학생증 태그 없이 통과 또는 타인의 학생증으로 출입)<br>Passing through the speed gate without residents' own card                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                    |
| 생활관 질서                                    | ① 생활관 내 흡연 및 절도, 폭행, 도박 등 비도덕적인 행위<br>Smoking (both in the room and building), doing immoral acts (e.g.Theft,Assault,Gambling etc)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20                                   |
|                                           | ② 생활관 업무 관련 지시불이행(경고조치 행위 반복 등), 폭언, 폭행 등 불손행위<br>Fail to comply with the requirements from Residence Hall Administration Team<br>(e.g. doing the prohibited acts after receiving warning) or using assaulting and offensive words, showing negative attitude, etc.                                                                                                                                                                                                                | 20                                   |
|                                           | ③ 생활관 내 음주 및 음주로 타인에게 피해를 주는 행위•생활관 내 주류보관(빈병 포함)<br>Drinking in the dormitory area and causing disturbance / Keeping alcoholic drinks (including empty bottle)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10                                   |
| Order at the<br>Dormitory                 | ④ 생활관 무단퇴사(퇴사절차 없이 무단퇴사) 또는 호실청소 미비 또는 물건•쓰레기 등 방치<br>move-out without informing Residence Hall Administration Team, or fail to comply with the move-out procedures, Room cleanliness is bad during the move-out inspection                                                                                                                                                                                                                                                        | 10                                   |
|                                           | ⑤ 온•오프라인 게시판에 불쾌감을 유발하거나 허위사실 유포 등 비도덕적인 게시물 등록<br>Posting Online and Offline comments that can cause displeasure to others                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5                                    |
|                                           | ⑥ 화재대피훈련 미이수<br>Fail to attend the fire drill                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5                                    |
|                                           | ⑦ 입/퇴사 기간 절차 및 지시사항 불이행<br>Fail to comply with check-in/out date, or any other matters stated by Residence Hall Administration Team                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                    |
|                                           | ⑧ 소란, 소음 등으로 타인에게 피해를 주는 행위(벤치, 주차장 등 생활관 전체 공간 포함)<br>Making noise and disturbance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                    |
| 택배 이용<br>Parcel Handling<br>Guidelines    | ① 택배실 내 개인물품 무단 보관 (택배물, 생수 등 하나씩 꺼내 사용하는 경우)<br>Unauthorized storage of personal items in the delivery room (e.g., keeping parcels or a pile of bottled waters, and using them one by one).                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                    |
|                                           | ② 택배 보관기간 초과<br>Exceeding the parcel storage period.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2                                    |
| 생활관 환경<br>Dormitory<br>Environment        | ① 애완동물을 키우는 행위 (개, 고양이, 햄스터 등)<br>Having pets (e.g. dogs, cats, hamster etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10                                   |
|                                           | ② 호실 또는 독서실 내에서 음식물 보관 및 취식 (소량의 과일 음료, 견과류, 과자를 제외한 모든 음식): 라면(컵라면 등), 해반, 죽 등 인스턴트 음식, 반찬, 배달음식, 조리 전 음식재료 등 소량의 과일/음료/견과류/과자 등의 취식 후 처리 부주의<br>Keeping and eating foods in the room and reading room: Ramen(e.g. Cup-Ramen), Noodles, Instant foods, Side dishes, delivery foods, all other foods ingredients etc(Small packaged snacks are allowed).<br>Keeping Untreated small quantity of fruits, beverages, nuts, snacks after eating<br>(e.g. you must clean after eating) | 5                                    |
|                                           | ③ 호실 청소 상태 불량 (호실 내에서 신발 착용 등)<br>Fail to keep the room clean (e.g. walking around in shoes in the room)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                    |
| 냉장고 보관<br>Storage in the<br>Refrigerator  | ① 공용냉장고 보관 음식물 관리 불량(상하거나 악취 발생 등)<br>Failing to comply with the rule of using common fridges (e.g. Foods gone bad or smells bad)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                    |
|                                           | ② 공용냉장고 보관팩 미사용 또는 보관기간 초과, 보관팩 개수 초과사용<br>Storing your zipper bag in the fridge/freezer more than 30 days starting from the date of storage, or use more than two bags -each 1 for fridge and 1 for freezer- at the same time.                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                    |
| 생활관 시설<br>Facilities                      | ① 공공기물 고의 파손 및 낙서, 게시•공고물 훼손, 호실 비품 외부 반출<br>Doing an act of vandalism, damaging or scribbling notices, and carry out things that are equipped in the rooms                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5                                    |
|                                           | ② 복도에 건조대, 우산, 신발 등 물건을 두는 행위<br>Putting personal belongings (e.g. portable clothes drying rack, umbrella and shoe rack) in the corridor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                    |
| 금지물품 반입<br>Bringing in<br>Prohibited Item | ① 취사기구, 인화물질 등 생활관 내 반입 금지 위험 물품 반입(학생생활관 웹사이트에 명시)<br>Keeping flammable items, any cooking materials, hazardous materials or dangerous items<br>(Items are Listed on Website of HYU Residence Hall)                                                                                                                                                                                                                                                                               | 15                                   |
|                                           | ② 호실 내 개인공유기 사용<br>Using personal Wi-fi Router                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                                    |
| 기타<br>Others                              | ① 학생생활관 업무 관련 공지문에 기재된 절차 미준수(호실점검 부재사유서 미제출 등)<br>Not complying with the process as stated in the notice given by Residence Hall Administration Team (delay of document submission etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 공지벌점<br>Noticed<br>penalty<br>points |

※Residence Assistants can impose penalty point according to the regulation, and can impose additional penalty point depending on a situation.

※Residents can deduct penalty points through volunteer work at the Residence Hall Administration Team. Residents can reduce maximum 4 points each semester.

※ Cumulative Penalty Point System

① Cumulative penalty points above 20 : Compulsory Checkout (In 5 days) and disapproval of Residence during the period of attendance at school

② Cumulative penalty points above 15 : Compulsory Checkout (In 5 days) and disapproval of Residence for the next semester

※생활지도조교는 생활수칙 위반 사항에 대하여 벌점기준표에 따라 벌점을 부과할 수 있으며, 상황에 따라 재량적으로 벌점을 추가로 부과할 수 있음

※관생은 벌점감면활동을 통하여 본인이 받은 벌점을 감면할 수 있으며, 벌점 감면은 학기 당 최대 4점까지 가능함.

※ 조치 사항

① 누적 벌점 20점 이상: 5일 이내 강제퇴사 및 재학 중 입사 불허

② 누적 벌점 15점 이상: 5일 이내 강제퇴사 및 다음 학기 입사 불허  
(벌점부과 시기에 따라 2개 학기까지 제한)

## [코로나19 및 감염병] Response Guidelines for COVID-19 or Infectious Diseases 학생생활관 내 코로나19 및 감염병 관련 대응 안내

If you have symptoms of COVID-19 or infectious diseases (fever, sore throat, muscle pain, respirator tract, etc.) while living in residence hall, you have to check the symptom through self-test kits or visit nearby clinic, then notify immediately the result to the administrative team (02-2220-1472) when it is positive.

\* If you have strong symptom or roommate get positive, administrative team provide self-test kits from the available stocks.

생활관 거주 중 코로나19 및 기타 감염병 증상 (발열, 인후통, 근육통, 호흡기) 등이 있을 경우 자가진단키트 검사를 통해 체크하거나 가까운 병원에서 진단을 받고 양성 시 즉시 생활관 행정팀(02-2220-1472)에 보고해야 함

\* 유증상 및 룸메이트 확진된 경우 행정팀에 보유한 진단 키트 제공 가능

\* 학생생활관생은 감염병 예방 및 확산 방지를 위해 생활관 관장의 지시가 있을 시 병원에서 검사를 시행해야 하며 그 결과를 생활관 행정팀에 보고해야 함

## 2. Room Inspection 호실점검

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Purpose of room Inspection<br/>호실 점검 목적</p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ For the safety and comfort of Residents<br/>생활관 내 질서유지 및 입사자 신분 확인을 통하여 허가받지 않은 외부인 출입 방지 등 안전관리</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Room Inspection Schedule<br/>호실 점검 시기</p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Regular Room Inspection : twice during semester , once during vacation</li> <li>▪ Irregular Inspection               <ol style="list-style-type: none"> <li>① If neighboring residents complain about your room</li> <li>② When it is needed for an inspection</li> <li>③ When you move-out or move to another room.</li> </ol> </li> <li>▪ 정기호실점검 : 학기 중 2회, 방학 중 1회 실시</li> <li>▪ 특별호실점검               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 주변 호실 또는 호실 내 민원이 발생하는 경우</li> <li>② 순찰 중 필요하다고 판단될 경우</li> <li>③ 퇴사 or 호실이동 시</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Procedure for Room Inspection<br/>호실 점검 절차</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Residents should be in the room during the room inspection.<br/>However, it might be difficult for each resident to stay in the room on the room inspection day. For your convenience, room inspection will proceed as follows :               <ol style="list-style-type: none"> <li>① Room inspection date and inspection details will be put up on the bulletin board in advance.</li> <li>② Room Inspection will be conducted on the designated date.</li> <li>③ Residence Assistant will inspect your room including items and condition of your room based on the Residence Hall Regulation and the status of the room(e.g. cleanliness)<br/>(Even when the residents are not in the room, the inspection will still be conducted.)</li> <li>④ Residence Hall will inform the residents about the penalty point if the residents violate the Residence Hall Regulation.</li> </ol> </li> <li>▪ 호실점검 시 입사자가 재실한 상태에서 실시하는 것이 원칙이나, 학생생활관에서 지정하는 호실점검 일시에 입사자가 모두 호실에서 대기하는 것이 현실적으로 불가능하므로 입사자의 편의를 위하여 아래와 같은 절차로 호실점검을 진행함               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 학생생활관 홈페이지 공지사항에 정기 호실점검 실시 안내문 공지<br/>- 점검기간, 점검방법 및 점검내용 공지</li> <li>② 공지된 점검기간 중 점검 실시</li> <li>③ 생활지도조교가 각 호실을 직접 방문하여 호실 내 모든 물품 확인 및 호실 상태 점검(입사자가 부재중인 경우에도 호실에 출입하여 점검 실시)</li> <li>④ 생활수칙 위반 사항에 대하여 별점기준표에 따라 별점 부과 및 별점부과여부 안내</li> </ol> </li> </ul> |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="color: blue;">Details</p> <p>호실 점검<br/>내용</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identification Check (Student ID card or passport)</li> <li>▪ Room Status Check <ul style="list-style-type: none"> <li>- Smoking, using prohibited electrical appliances, drinking, room/bathroom cleanliness or any other regulation(including closet and drawer).</li> </ul> </li> <li>▪ Confiscate prohibited items. <ol style="list-style-type: none"> <li>① Foods : We donate the food to the local charities if it is edible.<br/><b>(No returning to the residents.)</b>The spoiled food will be disposed.</li> <li>② Alcohol(Including empty bottle) : Dispose</li> <li>③ Electrical appliances : Return to Residents during move-out period<br/>(Please visit office to ask for return.)</li> </ol> </li> </ul> <p style="color: red;">※ There might be additional penalty point charged if residents do not carry out the indication of Residential Assistant.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 입사자 신분 확인</li> <li>▪ 호실 전반적인 내부 상태 점검(옷장 및 수납장 포함) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 생활관 내 흡연, 전열기 사용, 음주, 청소 상태, 취사, 음식물 취식 등</li> </ul> </li> <li>▪ 허가되지 않은 호실 반입금지 물품 수거 <ol style="list-style-type: none"> <li>① 음식물 : 섭취 가능한 음식물은 반환하지 않고 성동희망푸드뱅크에 기부하며, 성동희망푸드뱅크 홈페이지 식품제공 현황에서 기부내역 확인 가능<br/>(단, 상하거나 유통기간이 얼마 남지 않은 경우 폐기 처리)</li> <li>② 주류(빈병 포함) : 폐기 처리</li> <li>③ 전열기 : 퇴사 시 반환 (호실에 보관하지 않는 조건으로 희망하는 때 반환)</li> </ol> </li> </ul> <p style="color: red;">※ 생활지도조교 지시사항 불이행 시 벌점 부과</p> |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Allowed items 호실 반입 가능 물품

| 구분<br>Categories                                                                               | 내용 Items                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                                   |                                                                  |                                                                          |  |                                        |                                                                                                                                                                                         |  |                         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |         |                                                                             |  |        |                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------|--|--------|----------------------------------------------------|--|
| Bedding<br>침구류                                                                                 | <p><b>*매트리스 커버는 제공됨</b><br/> <b>*Mattress cover will be provided</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>호실에는 침구류가 비치되어 있지 않으므로 입사자가 침구류를 준비</li> <li>Size for the mattress(mm) 생활관 별 매트리스 사이즈</li> </ul> <table border="1" data-bbox="311 392 1420 492"> <tr> <td data-bbox="311 392 1045 459">Gaenari/Hannuri Residence Hall 한누리관 개나리관<br/>Student Residence Hall 1 제1학생생활관</td> <td data-bbox="1045 392 1420 459">Hanyang Techno Residence Hall 한양테크노숙사</td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 459 1045 492">2000 * 950 * 200</td> <td data-bbox="1045 459 1420 492">1950 * 950 * 200</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Gaenari/Hannuri Residence Hall 한누리관 개나리관<br>Student Residence Hall 1 제1학생생활관                                                                                            | Hanyang Techno Residence Hall 한양테크노숙사                                                                                              | 2000 * 950 * 200                                  | 1950 * 950 * 200                                                 |                                                                          |  |                                        |                                                                                                                                                                                         |  |                         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |         |                                                                             |  |        |                                                    |  |
| Gaenari/Hannuri Residence Hall 한누리관 개나리관<br>Student Residence Hall 1 제1학생생활관                   | Hanyang Techno Residence Hall 한양테크노숙사                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                                   |                                                                  |                                                                          |  |                                        |                                                                                                                                                                                         |  |                         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |         |                                                                             |  |        |                                                    |  |
| 2000 * 950 * 200                                                                               | 1950 * 950 * 200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                                   |                                                                  |                                                                          |  |                                        |                                                                                                                                                                                         |  |                         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |         |                                                                             |  |        |                                                    |  |
| Household Goods<br>생활용품                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>세면도구, 슬리퍼, 세탁세제 등 Slippers, toiletries, detergent etc</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                                   |                                                                  |                                                                          |  |                                        |                                                                                                                                                                                         |  |                         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |         |                                                                             |  |        |                                                    |  |
| Electrical Appliances<br>전기제품                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>You may bring the items listed below (It is prohibited to bring items other than these)<br/> <b>아래의 품목에 한하여 호실 반입이 가능하며, 아래의 품목이 아닌 것은 반입 불가능함</b></li> </ul> <table border="1" data-bbox="311 660 1444 817"> <tr> <td data-bbox="311 660 1444 705">Computer, printer, table lamp, cell phone, camera, hair dryer, curling iron, electric shaver</td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 705 1444 750">Fans, humidifier, "small" vacuum cleaner, air purifier (without heating and cooling functions)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 750 1444 795">컴퓨터, 프린터기, 스탠드, 휴대폰, 카메라, 충전기, 헤어드라이기, 고데기, 전기면도기</td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 795 1444 817">선풍기, 가습기, 소형 청소기, 공기청정기(단, 냉난방기능이 없는 것에 한함)</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Computer, printer, table lamp, cell phone, camera, hair dryer, curling iron, electric shaver                                                                            | Fans, humidifier, "small" vacuum cleaner, air purifier (without heating and cooling functions)                                     | 컴퓨터, 프린터기, 스탠드, 휴대폰, 카메라, 충전기, 헤어드라이기, 고데기, 전기면도기 | 선풍기, 가습기, 소형 청소기, 공기청정기(단, 냉난방기능이 없는 것에 한함)                      |                                                                          |  |                                        |                                                                                                                                                                                         |  |                         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |         |                                                                             |  |        |                                                    |  |
| Computer, printer, table lamp, cell phone, camera, hair dryer, curling iron, electric shaver   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                                   |                                                                  |                                                                          |  |                                        |                                                                                                                                                                                         |  |                         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |         |                                                                             |  |        |                                                    |  |
| Fans, humidifier, "small" vacuum cleaner, air purifier (without heating and cooling functions) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                                   |                                                                  |                                                                          |  |                                        |                                                                                                                                                                                         |  |                         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |         |                                                                             |  |        |                                                    |  |
| 컴퓨터, 프린터기, 스탠드, 휴대폰, 카메라, 충전기, 헤어드라이기, 고데기, 전기면도기                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                                   |                                                                  |                                                                          |  |                                        |                                                                                                                                                                                         |  |                         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |         |                                                                             |  |        |                                                    |  |
| 선풍기, 가습기, 소형 청소기, 공기청정기(단, 냉난방기능이 없는 것에 한함)                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                                   |                                                                  |                                                                          |  |                                        |                                                                                                                                                                                         |  |                         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |         |                                                                             |  |        |                                                    |  |
| Refreshment<br>간식류                                                                             | <p>Small packaged beverages and nuts are allowed. (However, if you do not clean it up after eating or if the food is spoiled, there will be penalty point)<br/> <b>개별 포장된 소량의 .음료 .견과류 .과자는 호실 반입 허용. (단, 취식 후 처리 부주의 시 또는 부패된 경우 벌점 부과됨)</b></p> <table border="1" data-bbox="311 974 1444 1635"> <tr> <td data-bbox="311 974 526 1086">과자<br/>Snacks</td> <td colspan="2" data-bbox="526 974 1444 1086">과자, 견과류, 시리얼 가능 1kg 이내 (초콜릿은 소량으로 개별포장된 제품)<br/>cookies, nuts, small packaged cereal is allowed. (You should store less than 1kg. )</td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 1086 526 1153">음료<br/>Beverages</td> <td colspan="2" data-bbox="526 1086 1444 1153">상온보관가능 음료에 한함<br/>Dairy products which can be stored in room temperature.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 1153 526 1332">과일<br/>·<br/>채소<br/>Fruits,<br/>Vegetables</td> <td colspan="2" data-bbox="526 1153 1444 1332">1-2회 소비량 보관가능<br/>(사과/배/복숭아 등 3개 이내, 포도, 방울토마토는 1팩(500g) 이내)<br/>Food that can be consumed at once or twice<br/>(Apples/pears/peaches less than 3, grapes, cherry tomatoes less than 500g)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 1332 526 1512">김<br/>Roasted<br/>Seaweed</td> <td data-bbox="526 1332 933 1512">학생식당 소비용으로 보관가능<br/>Small packaged Seaweed can be kept in the room but it must be consumed in canteen.</td> <td data-bbox="933 1332 1444 1512">김 이외의 식품과 같이 보관되어 있는 경우 전량 수거 (즉석밥, 참치, 스프, 컵라면 등)<br/>If seaweed is stored together with instant food such as rice, canned tuna, cup noodles, they will be confiscated.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 1512 526 1579">빵 Bread</td> <td colspan="2" data-bbox="526 1512 1444 1579">보관 가능하나 샌드위치와 같은 식사류 제외<br/>Bread can be stored (Sandwiches are not allowed)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 1579 526 1646">계란 Egg</td> <td colspan="2" data-bbox="526 1579 1444 1646">계란은 5개 이내만 보관 가능<br/>Eggs less than 5 can be stored</td> </tr> </table> | 과자<br>Snacks                                                                                                                                                            | 과자, 견과류, 시리얼 가능 1kg 이내 (초콜릿은 소량으로 개별포장된 제품)<br>cookies, nuts, small packaged cereal is allowed. (You should store less than 1kg. ) |                                                   | 음료<br>Beverages                                                  | 상온보관가능 음료에 한함<br>Dairy products which can be stored in room temperature. |  | 과일<br>·<br>채소<br>Fruits,<br>Vegetables | 1-2회 소비량 보관가능<br>(사과/배/복숭아 등 3개 이내, 포도, 방울토마토는 1팩(500g) 이내)<br>Food that can be consumed at once or twice<br>(Apples/pears/peaches less than 3, grapes, cherry tomatoes less than 500g) |  | 김<br>Roasted<br>Seaweed | 학생식당 소비용으로 보관가능<br>Small packaged Seaweed can be kept in the room but it must be consumed in canteen. | 김 이외의 식품과 같이 보관되어 있는 경우 전량 수거 (즉석밥, 참치, 스프, 컵라면 등)<br>If seaweed is stored together with instant food such as rice, canned tuna, cup noodles, they will be confiscated. | 빵 Bread | 보관 가능하나 샌드위치와 같은 식사류 제외<br>Bread can be stored (Sandwiches are not allowed) |  | 계란 Egg | 계란은 5개 이내만 보관 가능<br>Eggs less than 5 can be stored |  |
| 과자<br>Snacks                                                                                   | 과자, 견과류, 시리얼 가능 1kg 이내 (초콜릿은 소량으로 개별포장된 제품)<br>cookies, nuts, small packaged cereal is allowed. (You should store less than 1kg. )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                                   |                                                                  |                                                                          |  |                                        |                                                                                                                                                                                         |  |                         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |         |                                                                             |  |        |                                                    |  |
| 음료<br>Beverages                                                                                | 상온보관가능 음료에 한함<br>Dairy products which can be stored in room temperature.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                                   |                                                                  |                                                                          |  |                                        |                                                                                                                                                                                         |  |                         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |         |                                                                             |  |        |                                                    |  |
| 과일<br>·<br>채소<br>Fruits,<br>Vegetables                                                         | 1-2회 소비량 보관가능<br>(사과/배/복숭아 등 3개 이내, 포도, 방울토마토는 1팩(500g) 이내)<br>Food that can be consumed at once or twice<br>(Apples/pears/peaches less than 3, grapes, cherry tomatoes less than 500g)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                                   |                                                                  |                                                                          |  |                                        |                                                                                                                                                                                         |  |                         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |         |                                                                             |  |        |                                                    |  |
| 김<br>Roasted<br>Seaweed                                                                        | 학생식당 소비용으로 보관가능<br>Small packaged Seaweed can be kept in the room but it must be consumed in canteen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 김 이외의 식품과 같이 보관되어 있는 경우 전량 수거 (즉석밥, 참치, 스프, 컵라면 등)<br>If seaweed is stored together with instant food such as rice, canned tuna, cup noodles, they will be confiscated. |                                                                                                                                    |                                                   |                                                                  |                                                                          |  |                                        |                                                                                                                                                                                         |  |                         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |         |                                                                             |  |        |                                                    |  |
| 빵 Bread                                                                                        | 보관 가능하나 샌드위치와 같은 식사류 제외<br>Bread can be stored (Sandwiches are not allowed)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                                   |                                                                  |                                                                          |  |                                        |                                                                                                                                                                                         |  |                         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |         |                                                                             |  |        |                                                    |  |
| 계란 Egg                                                                                         | 계란은 5개 이내만 보관 가능<br>Eggs less than 5 can be stored                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                                   |                                                                  |                                                                          |  |                                        |                                                                                                                                                                                         |  |                         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |         |                                                                             |  |        |                                                    |  |
| 유의사항<br>Note                                                                                   | <p><b>반입 불가 물품 적발 시 벌점 부과 및 물품 수거</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>If you keep prohibited foods or belongings, penalty point will be imposed and the items will be confiscated.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="311 1758 1444 1971"> <tr> <td data-bbox="311 1758 558 1915">주류 및 음식물<br/>Foods and<br/>Beverages</td> <td data-bbox="558 1758 1444 1915">반환하지 않음 (음식물은 성동희망푸드뱅크에 기부, 주류(무알콜 포함)는 폐기처리)<br/>Will not be returned<br/>(Foods: donate to local charity ; Alcohol : Dispose)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 1915 558 1971">기타 물품 Others</td> <td data-bbox="558 1915 1444 1971">수거 후 퇴사 시 반환<br/>Return to Residents when checking out from dorm.</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 주류 및 음식물<br>Foods and<br>Beverages                                                                                                                                      | 반환하지 않음 (음식물은 성동희망푸드뱅크에 기부, 주류(무알콜 포함)는 폐기처리)<br>Will not be returned<br>(Foods: donate to local charity ; Alcohol : Dispose)      | 기타 물품 Others                                      | 수거 후 퇴사 시 반환<br>Return to Residents when checking out from dorm. |                                                                          |  |                                        |                                                                                                                                                                                         |  |                         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |         |                                                                             |  |        |                                                    |  |
| 주류 및 음식물<br>Foods and<br>Beverages                                                             | 반환하지 않음 (음식물은 성동희망푸드뱅크에 기부, 주류(무알콜 포함)는 폐기처리)<br>Will not be returned<br>(Foods: donate to local charity ; Alcohol : Dispose)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                                   |                                                                  |                                                                          |  |                                        |                                                                                                                                                                                         |  |                         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |         |                                                                             |  |        |                                                    |  |
| 기타 물품 Others                                                                                   | 수거 후 퇴사 시 반환<br>Return to Residents when checking out from dorm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                                   |                                                                  |                                                                          |  |                                        |                                                                                                                                                                                         |  |                         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |         |                                                                             |  |        |                                                    |  |

#### 4. Prohibited Items 생활관 반입 금지 물품

| Categories<br>구분                                                      | Restricted/Prohibited Items<br>반입 금지 물품                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 도검류 Swords                                                            | 식칼, 과도, 접이식칼 Kitchen knife, paring knife, clasp knife                                                                                                                                                                                                |
| 공구류 Tools                                                             | 도끼, 망치, 톱 등 Axe, hammer, saw, knife                                                                                                                                                                                                                  |
| 총기 . 화약류<br>Gun, Gunpowder                                            | 가스총, 폭죽 등 Gun, gunpowder, explosive items.                                                                                                                                                                                                           |
| 가스류 Gas                                                               | <b>가스통</b> (가스류 일체) Gas cylinder                                                                                                                                                                                                                     |
| 화학물 Chemicals                                                         | <b>화학약품류 일체</b> (고체, 액체류) All liquid and solid chemicals                                                                                                                                                                                             |
| 의약품류 Drugs                                                            | <b>다량의 수면제, 마취제</b> 등의약품<br>Large quantity of sleeping pills, anesthetic drugs, etc.                                                                                                                                                                 |
| 개인 공유기<br>Personal Router                                             | <b>원활한 인터넷 사용을 위하여 개인 공유기 사용을 금지함</b><br><b>Personal Wi-fi Router is prohibited</b>                                                                                                                                                                  |
| 냉/난방기구, 전열기구<br>Heating/cooling<br>appliance/Electrical<br>appliances | 전기장판, 전기담요, 전기방석 온수매트 등 전기 활용 냉/난방기구<br>전기주전자, 토스트기, 계란찜기, 믹서기, 다리미, 냉장고, TV, 도박성 오락기기, 왁스<br>워머<br>Electric heating devices/cooler, boiler, Electric kettle, toaster, egg cooker,<br>blenders, iron, refrigerator, TV, gambling machine, wax warmer |
| 인/발화성 물질<br>Flammable item                                            | 휴대용 가스렌지, 스토브(버너), 전동 모터류(전동휠, 전동킥보드) 등 portable gas,<br>stove, Electric motor vehicles(electric wheel, electric kickboard etc)                                                                                                                      |
| <b>주류(빈병 포함) Alcohol</b>                                              | 주류(빈병 포함) All kind of alcohols (including empty alcohol bottle)                                                                                                                                                                                      |

## 5. Fire Drill (Mandatory) 화재대피훈련 이수 절차 (필수)

- ① Residents are required to attend Fire Drill conducted by the Residence Hall every semester.
- ② Schedule for the fire drill: To be Announced Further
- ③ If you do not attend the Fire Drill, you will be given **5 penalty points**
- ④ How to attend Fire Drill procedure

- ① 입사자는 매 학기 입사기간 동안 학생생활관 행정팀에서 실시하는 화재대피훈련을 반드시 이수하여야 함
- ② 일정 : 추후 재공지
- ③ 미이수자 조치사항 : **별점 5점 부과**
- ④ 이수방법

### First Round Attendance Check

Stay in your room and wait for RA for the attendance check

- 1차 출석 체크 호실 내 대기
- 생활관 조교 호실 방문 및 출석 체크



When you hear the Fire Alarm, get out of the building immediately through the exist stairs only.  
- You will be ordered to evacuate from the building if you stay in the room during this period.

- 화재 경보음이 울리면 호실에서 나와 1층으로 대피
- 건물에 남아있는 경우 생활관 조교가 대피 유도



Attend the fire extinguisher lesson which will take place outside of the building.

- 생활관 건물 밖에 모여 소화전 사용법 익힘



- Second round attendance check on the 1F of each building
  - End of the drill
- 각 건물 1층에서 2차 출석체크
- 소방훈련 종료

**\* Note : For each Fire Drill session, your attendance will be checked twice.**

**주 의 : 반드시 1, 2차 출석체크자에 한하여 화재대피훈련 참석이 인정됩니다.**

## 6. Regular Disinfection 정기소독

Residence Hall conducts the regular disinfection to prevent pollution and infectious disease once a month.

Please make special care to the storage of valuables since workers will enter the rooms randomly during the disinfection (in order to prevent any loss of valuables, staff from the administration team or dormitory assistant will be accompanied)

Residence Hall is not responsible for any disadvantages caused by residents' negligence.

학생생활관 환경 위생과 전염병 예방을 위해 매월 1번씩 정기소독을 진행하고 있습니다.

(약품은 인체에 무해함)

정기 소독 진행 시 점검 요원이 호실 내에 진입하여 소독을 진행하므로 스케줄을 잘 확인하시어 귀중품 등의 보관에 각별히 주의하시기 바랍니다.

본인 부주의 또는 미확인으로 인해 발생하는 불이익에 대해 학생생활관에서 별도로 책임지지 않습니다.

### ※ Schedule for the Regular Disinfection

1. Time : 13:00 ~17:00

2. Monthly Schedule : Once a month

(Schedule will be posted on <http://eng.dormitory.hanyang.ac.kr/> in the early August)

### ※ 정기소독 일정

1. 시간 : 13:00 ~17:00

2. 상세 일정 : 월 1회 실시 (9월 초 학생생활관 웹사이트에 2024-2학기 정기소독 일정 공지 예정)

## 7. Bicycle Name Tag 자전거 네임택

Residents who have bicycles in the dormitory must get the name tag and attach it to the bicycle. All bicycles without the name tag by Sep. 30th 2024 will be thrown away. Residence Hall will not take any responsibility of the disposed bicycle.

Where to Receive a Name Tag: Residence Hall 2 Administration Team

Period for the attachment: until **Sep. 30th 2024**

※ Name Tag should be reissued every semester.

생활관내에 자전거를 소유하고 있는 모든 관생은 네임택을 발급받아 자전거에 부착하여 주시기 바랍니다. 2024년 9월 30일까지 네임택이 부착되어 있지 않은 자전거는 다른 관생의 원활한 자전거 보관을 위해 모두 잠금장치를 절단하여 임의 처분하도록 하겠습니다. 처분된 자전거에 대하여 생활관에서 별도로 책임을 지지 않을 예정이니 참고하여 주시기 바랍니다.

네임택 수령 장소: 학생생활관 행정팀

네임택 부착 기간: **9월 30일까지**

※ 네임택은 매학기 재발급 받아야 합니다.

2024-1학기

2024-1st Semester

| 등록번호<br>Registration No. | 성명<br>Name | 기간만료일<br>Expiration Date |
|--------------------------|------------|--------------------------|
|                          |            |                          |

매 학기 자전거 네임택을 새로 발급받으시기 바랍니다.(기간만료일 이내)  
(기간만료일이 지난 자전거는 행정실에서 임의 처분하며, 배상책임을 지지 않습니다)  
After Expiration Date, Please come to get the new tag(Each Semester)  
(Residence Hall will dispose the bicycles out of expiration date)

 **한양대학교 학생생활관**  
HANYANG UNIVERSITY RESIDENCE HALL

보라색 Purple

2024-2학기

2024-2nd Semester

| 등록번호<br>Registration No. | 성명<br>Name | 기간만료일<br>Expiration Date |
|--------------------------|------------|--------------------------|
|                          |            |                          |

매 학기 자전거 네임택을 새로 발급받으시기 바랍니다.(기간만료일 이내)  
(기간만료일이 지난 자전거는 행정실에서 임의 처분하며, 배상책임을 지지 않습니다)  
After Expiration Date, Please come to get the new tag(Each Semester)  
(Residence Hall will dispose the bicycles out of expiration date)

 **한양대학교 학생생활관**  
HANYANG UNIVERSITY RESIDENCE HALL

주황색 Orange



### ● Move-out Process

#### 퇴사 절차

- 1) All Residents should come to Residence hall administration Team and apply for **the move-out application** 2-3 weeks before the actual move-out date.  
(Residence Hall will notice when to write the move-out application form.)  
**If you plan to move out earlier or go for trips during regular move-out period, please visit office before your long journey.**
  - 2) Clean the room and throw out all the trash when you move-out and take a photo of your room and show it to the Residence Hall Administration Team.
  - 3) After your move-out date, Room will be cleaned and everything will be thrown. So, make sure to contact Residence Hall Administration Team if you want to change your move-out date. Otherwise, you should take the responsibility of yourself for any loss of the property.
  - 4) If the basic equipment and furniture are defective, Residents will have to pay compensation for damage of the electrical equipment and furniture.
- 
- 1) 생활관 관생은 실퇴사일로부터 2-3주 이전에 퇴사원서를 작성합니다.  
**조기 퇴사 혹은 방학 중 본국에 돌아가는 경우, 생활관을 떠나기 전 행정팀을 방문하여 주세요.**
  - 2) 퇴사 시 깨끗하게 청소 후, 모든 쓰레기를 버리고 방 사진을 찍어서 행정실에 보여주시고 퇴사하시면 됩니다.
  - 3) 퇴사 시 학생이 지정한 날짜(정규퇴사일보다 앞선 날짜만 유효함)에 호실은 청소가 되어야 하며 모든 물품은 버려지게 됩니다. 만일 실제 퇴사일자가 변경된 경우 행정팀에 알려주시기 바랍니다.
  - 4) 호실 내 기본 제공 물품이 파손된 경우 생활관 측에 배상해야합니다.

### ● Mid-term Move-out Process

#### 중도퇴사 절차

Residents who want to move-out during the Semester or the Vacation could apply for the Mid-term move-out to get the remained dormitory fee back(In a certain condition).

(\* Residents who applied for the mid-term move-out can not apply the dormitory for the next semester.)

- ① Visit Residence Hall Administration Team with a copy of your bank book 2 weeks before your Mid-term move-out date.
- ② Check the expected amount of money to be refunded and fill out the Mid-term move-out form.
- ③ Clean your room and move-out from the dorm on the move-out date.

※ This policy may not be applied for Scholarship Residents.

For Scholarship Residents, please refer to the staff of Office of International Affairs.

생활관에서 중도 퇴사를 희망하시는 관생은 중도퇴사 신청을 통하여 일정 조건 하에 잔여 생활관비를 환불받을 수 있습니다.

(\* 중도퇴사자의 경우 다음 학기 생활관 입사가 제한됩니다.)

신청 방법:

- ① 퇴사 희망 2주 전 통장 사본을 지참하여 학생생활관 행정팀 방문
- ② 환불 금액 확인, 중도퇴사 신청서 작성
- ③ 퇴사 당일 호실 정리 후 중도퇴사 진행

※ 장학생의 경우, 별도의 환불 기준이 적용되니 국제팀에 문의하시기 바랍니다.

## ※ Refund Policy for Mid-term Move-out

### 중도퇴사 생활관비 환불 기준표

- ① Refund policy will be applied for mid-term move-out. If property belonging to dormitory is damaged or lost, the amount will be deducted.
- ② In the case of mid-term move-out, can not apply for next semester application.
- ③ Refund will be made 2 weeks after move-out application is submitted. It can be checked the refund policy as below (This policy may not be applied for Scholarship Residents). And It will take additional time for overseas bank refunds.

- ① 중도퇴사시 환불규정에 따라 생활관비를 환불하며, 기물파손 및 분실이 있을 시 해당 금액을 공제합니다.
- ② 중도퇴사 시 다음 학기 기숙사 입사신청을 할 수 없습니다.
- ③ 환불은 퇴사신청을 기점으로 2주 이내에 진행되며, 환불기준은 아래의 표와 같습니다. 해외계좌 환불의 경우 추가 시간이 소요될 수 있습니다.

|                                                                                                                            | <b>Criteria (Rounding off the amount under 1,000 KRW)<br/>기준 (1,000원 이하 절사)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mid-term move-out</b><br><br><b>중도퇴사</b>                                                                                | <p>For Students who still have at least 30 days from the official move-out date only.<br/>Residents hall deducts <u>two amounts from the dormitory fee</u> students have paid as below:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dormitory Fee: The amount of fee that students have lived (from the official move-in date starts to the date of mid-term move-out date)</li> <li>2. Cancellation Charge: 14 days' accommodation fee</li> </ol> <p>* 퇴사일까지 30일 이상 남은 학생만 해당</p> <p style="text-align: center;">생활관에서는 거주학생이 납부한 생활관비 중 아래의 두 가지 비용을 공제합니다</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 생활관비: 생활관에 거주한 기간에 해당하는 비용</li> <li>2. 위약금: 14일분의 생활관비</li> </ol>  |
| <b>Compulsory Move-out</b><br><br><b>강제퇴사</b><br><br>(compulsory move-out person can not apply for application afterwards) | <p>For Students who still have at least 31 days from the official move-out date only.<br/>Residents hall deducts <u>two amounts from the dormitory fee</u> students have paid as below:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dormitory Fee: The amount of fee that students have lived (from the official move-in date starts to the date of mid-term move-out date)</li> <li>2. Cancellation Charge: 30 days' accommodation fee</li> </ol> <p>* 퇴사일까지 31일 이상 남은 학생만 해당</p> <p style="text-align: center;">생활관에서는 거주학생이 납부한 생활관비 중 아래의 두 가지 비용을 공제합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 생활관비: 생활관에 거주한 기간에 해당하는 비용</li> <li>2. 위약금: 30일분의 생활관비</li> </ol> |

## 7 Other Information 기타 안내사항

### 1. Declaration of Residence Information Change

#### 체류지변경 의무전입신고 안내

If a foreign resident changes the residence (changes in either the building or the room number), he/she should notify the information to the designated immigration office.

※ A **fine** may be charged if you don't report your status to immigration office within the designated period.

For more details, please contact to Immigration Contact Center(☎ 1345).

외국인 관생이 체류지를 변경한 경우(건물 또는 호실번호가 바뀐 경우) 시·군·구의 장이나 관할 출입국관리사무소장 또는 출장소장에게 전입신고를 해야 합니다.

※ 출입국관리사무소에서 지정하는 기간 내에 전입신고를 하지 않는 경우 **과태료**가 부과 될 수 있습니다.

자세한 사항은 외국인종합 안내센터(☎ 1345)로 문의 바랍니다.

### 2. How to Get a Certificate of Residence

#### 거주확인서 발급 방법

Residents who need a Certificate of Residence can print in HY-IN portal

- <http://portal.hanyang.ac.kr> -

거주지확인서를 발급하고자 하는 관생은 **한양대학교 포털**에서 발급 가능합니다.

- <http://portal.hanyang.ac.kr> -

한양대학교 | 한양인

한양대학교 포털 한양인에 오신 것을 환영합니다.

Hanyang University Portal Service

PORTAL HY-IN

수강신청 바로가기

로그인

로그인 안내

로그인

인증서 안내

인증서 로그인

인증서를 등록하지 않은 회원께서는 로그인 후 인증서 등록을 위해서 인증서 로그인이 가능합니다.

시스템 공지사항

- 시스템 안정화를 위한 업무일시: 01/08
- 수강신청 시스템 점검을 위한 건: 09/08
- 총합정보 시스템 직주교 교체 학: 04/20
- 시스템 성능 점검을 위한 건급: 11/01
- 시스템 업그레이드를 위한 업무: 09/08
- 시스템 보안 강화를 위한 업무시: 11/04



Guidelines

**Print verification**

- Application history
- Issuance history
- Authentication

• **Human resources**

- Employment
- Work history

• **Salary**

- Receipt for wage & salary income tax withholding

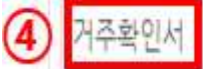
Tax clearance certificate of class a wages & salaries  
Receipt for business income  
Receipt for other income



Notice [unread] Download Document [unread] View

증명서

| 증명서명             | 언어구분 <input type="button" value="국문"/> |
|------------------|----------------------------------------|
| 교육비납입증명서         | 국문                                     |
| 진료할인의뢰서          | 국문                                     |
| 생활관비 납부 확인서      | 국문                                     |
| 학생경력개발확인서        | 국문                                     |
| <b>거주확인서</b>     | 국문                                     |
| 학기별 장학금(비) 수혜증명서 | 국문                                     |
| 학생활동증명서          | 국문                                     |



### 3. How to Open a Korean Bank Account 한국소재은행 계좌 개설 방법

Korean bank account is required for receiving a refund from the Residence Hall For example:

- If you move-out before the end of the move-out period, the remaining amount will be refunded after the deduction.
- The overpaid amount will be refunded for some residents due to exchange rate difference.

※ 생활관에서 환불을 받기 위해서는, 한국소재 은행의 통장이 필요합니다.  
(중도퇴사 등)

#### ※ Process for Opening a Bank Account 계좌 개설 방법

Location of Shinhan Bank

신한은행 위치



1. Visit the nearest bank - Shinhan Bank Hanyang University Branch. (3<sup>rd</sup> floor of Alumni Association Building: 동문회관)
2. Present your passport/alien registration card and student ID in order to open up a bank account.
3. You may apply for a check card with ATM deposit/withdrawal functions.

1. 가장 가까운 한양대학교 신한은행 (동문회관 3층) 방문 권장
2. 여권 혹은 외국인 등록증을 제시하여 계좌 개설
3. 현금자동인출기 사용이 가능한 체크카드도 함께 발급 가능

## 4. How to Request for Facility Repair 생활관 시설 고장 수리 요청 방법

- 전기 시설 수리 요청 For electrical facilities repairing : 02-2220-0146(0147)
  - 기타 수리 접수 For other repairing :
- 하단의 절차 참조 Please follow the procedure below

### ① Log-in to the website and click "Repair" Button

웹페이지 접속, 로그인 후 "Repair" 클릭

URL: <http://eng.dormitory.hanyang.ac.kr/>

The screenshot shows the website's navigation menu with 'Residence Hall' selected. Below the menu is a banner for residence halls. The 'QUICK Link' section contains four icons: Hall Schedule, Repair (highlighted with a red box and arrow), Contact Us, and Guidebook. The 'Regulation' section contains two icons: Policy and Room Inspection.

### ② Click "Writing"

"Writing" 버튼 클릭

The screenshot shows the 'Repair 고장 수리 접수' page. It includes a 'Precaution' section with a warning icon and text about login requirements and privacy. The 'Checklist' section lists items to replace: door lock batteries, lighting and electric facilities, internet (wifi), water purifiers, washing machines, and dryers. The 'Required Information' section lists room numbers and request details. The 'Things to do before workers visit' section lists instructions for organizing the work area.

### ③ Input the facility problem

#### 시설 문제 사항 기입

타인의 개인정보를 도용/유출/노출하거나 저작권(동영상, 사진, 음원, 기사)이 포함된 자료를 무단으로 게시할 경우 작성자가 개인정보보호법 또는 저작권관련 침해로 처벌받을 수 있으니 주의하시기 바랍니다.

\* For Off campus residents, please report the facility problem to RA directly.  
외부 임대숙소 학생의 경우 조교에게 직접 문의하시기 바랍니다.

**Input your dorm information below**

|                           |                                                            |                                                                    |                                     |                                                |                                                                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건물명<br>Dormitory          | Hannuri Residence Hall                                     | 호실명<br>Room Number                                                 | 101                                 | 침대번호<br>Bed Number                             | <input checked="" type="radio"/> No.1 <input type="radio"/> No.2 <input type="radio"/> No.3 <input type="radio"/> No.4 |
| 일반<br>General Facilities  | 전기<br>Electricity                                          | 전기가 안들어옵니다<br>There is no electricity                              | <input type="checkbox"/>            | <b>Click the one that you want to request.</b> |                                                                                                                        |
|                           |                                                            | 거실 전등 교체해주세요<br>Please change the light bulb in living room        | <input type="checkbox"/>            |                                                |                                                                                                                        |
|                           |                                                            | 신발장 전등 교체해주세요<br>Please change the light bulb in front of the door | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                |                                                                                                                        |
|                           | 호실 내 전등 교체해주세요<br>Please change the light bulb in the room | <input type="checkbox"/>                                           |                                     |                                                |                                                                                                                        |
|                           | 침대 매트리스 교체해주세요<br>Please change the mattress               | <input type="checkbox"/>                                           |                                     |                                                |                                                                                                                        |
| 시설 일반<br>Other facilities | 침대 서랍이 고장났습니다<br>The room number that had to be done       | <input type="checkbox"/>                                           |                                     |                                                |                                                                                                                        |

### ④ Click "Save"(You may attach photos if you want)

"Save" 버튼 누르기 (필요 시 사진 첨부 가능)

|               |                                                                                                                                                                                  |                                                          |                          |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                  | 변기가 막혔어요<br>Toilet is clogged                            | <input type="checkbox"/> |
|               |                                                                                                                                                                                  | 화장실 전등이 나갔어요<br>Please change the light bulb in bathroom | <input type="checkbox"/> |
| 사진첨부<br>Photo | <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center;">                 Drop files here or click to choose<br/> </div> <p><b>You may attach the photos.</b> </p> |                                                          |                          |

**Save**

**Click Save.**

## 5. How to Set Telephone No. and E-mail Address on Hanyang-in Webpage 한양인 포털에서 휴대폰번호 및 이메일 주소 설정 방법

Please make sure to update contact information (Korean phone number and latest e-mail address) for emergency.

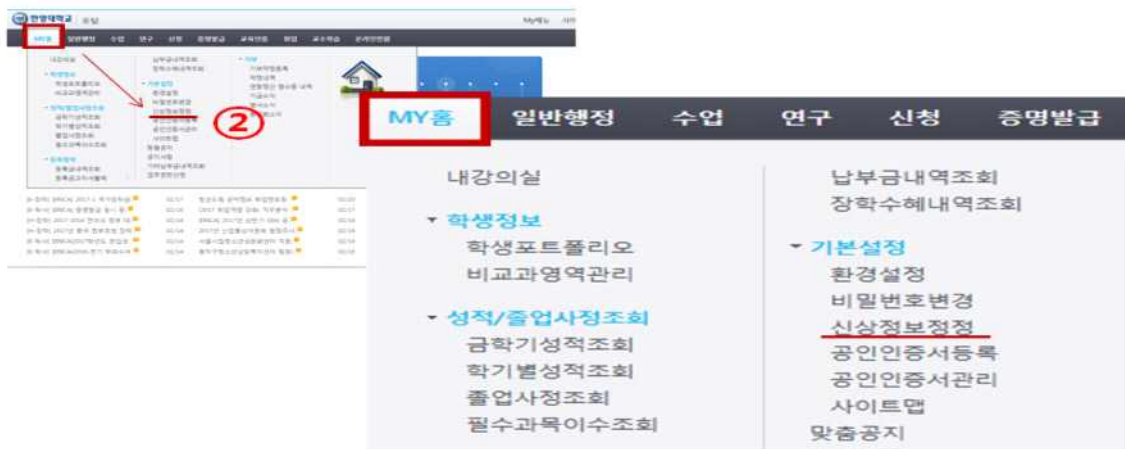
긴급 공지 혹은 연락을 위하여 연락처가 신규 생성 혹은 변경된 경우 빠르게 정보를 변경해주세요.

- ① Access Hanyang University portal and log in.  
한양대학교 포털(<https://portal.hanyang.ac.kr>) 접속, 로그인



- ② Click 'My home -> setting -> personal information update' on the top left of the screen.

화면 상단 MY홈-기본설정-신상정보정정 클릭





## 6. Process for Applying for a Physical Student ID

### 실물 학생증 신청 방법



Starting from the second semester of 2023, student IDs have been changed to mobile student IDs. However, for students who wish to receive a physical student ID, after applying on the Hanyang University portal site, you can collect it from the Student Support Team when you receive a completion notification on the HeyYoung mobile app.

|                                    |                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>대상<br/>Candidates</b>           | 2024 - 2학기 외국인 유학 신입생 및 교환학생<br>Freshman and Exchange Student of 2024 - 2nd Semester                                                                                                 |
| <b>신청 방법<br/>Period</b>            | 2024. 09. 02.(Mon) 이후 / Available from 2024. 09. 02.(Mon)<br>: HY-portal>신청>학생증발급신청>신규발급(Foreiner)<br>: HY-portal>Services>Student id>Re-issuance of student ID card>신규발급(Foreigner) |
| <b>수령 장소<br/>Location</b>          | 학생지원팀<br>The Student Support Team                                                                                                                                                    |
| <b>지참 물품<br/>Required Document</b> | 여권 혹은 외국인 등록증<br>Passport or Alien registration card                                                                                                                                 |

### ※ Contact Info. 문의처

| <b>업무 구분<br/>Service</b>           | <b>부서명<br/>Department</b>                | <b>전화번호<br/>Phone No.</b> |                |
|------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| 일반 상담<br>General Info.             | 학생지원팀<br>Student Support Team            | 02-2220-0085              |                |
| 외국인 학생<br>영어 지원<br>English Support | 국제협력처<br>Office of International Affairs | 학부생<br>College student    | 02-2220-2444   |
|                                    |                                          | 대학원생<br>Graduate Student  | 02-2220-2445   |
|                                    |                                          | 교환학생<br>Exchange student  | 02-2220-2454~5 |

## 7. Nearby Mart 인근 마트

E-Mart is one of the nearest market from Hanyang Residence Hall. It has fruit, cereals, snacks, bedding and other daily supplies.

It is located in the Enter 6 building at Wangsimni subway station. You may get to e-mart either by walking or taking bus No.4211(and get off at “왕십리광장.왕십리역4번출구” bus stop).

**Address : 17, Wangsimniwangjang-ro, Seongdong-gu, Seoul, Republic of Korea**

이마트는 생활관에서 가장 가까운 대형마트 중 하나입니다. 이마트에서는 식료품, 침구류 등 생활용품 등을 구입하실 수 있습니다.

이마트는 지하철 왕십리역 엔터식스에 위치하여 있으며, 4211번 버스 등(“왕십리광장.왕십리역 4번출구”에서 하차)을 통하여 도착할 수 있습니다.

**주소 : 서울특별시 성동구 왕십리광장로 17 이마트 왕십리점**



## 8. How to Get to the Public Health Care Center (For TB Test)

### 보건소 방문 방법(결핵검진)

Visiting Public Health Care Center is one of the options to get a TB test with a reasonable price.

- ① Address (Seongdong-gu Community Health Center) : 10, Majang-ro 23-gil Seongdong-gu Seoul
- ② Price : KRW1,000-3,000 (Approx. USD1-3)
- ③ Required period for the result : about 1-2 working days after examination

결핵검진을 받기 위한 하나의 방법은 보건소를 방문하는 것입니다. 각 지역의 보건소는 합리적인 가격에 결핵검진을 제공합니다.

- ① 주소(성동구 보건소) : 서울특별시 성동구 마장로 23길 10
- ② 가격 : 약 1,000원 - 3,000원 \*변경 가능. 보건소에 별도 문의 요망
- ③ 결과 도출 소요 시간 : 1-2일(공휴일 제외)



# 112 범죄신고, 더 이상 망설이지 마세요!!!



도움이 필요할 때에는 **112** 에 신고하세요!!  
**112** 경찰종합상황실은 **24시간** 열려있습니다.



## 112 문자신고

112 전화신고가 불가능할 때에는 **문자신고** 역시 가능합니다. 위급상황이나 현재 위치를 문자로 보내주세요. 위치를 몰라도 괜찮습니다. **위치추적시스템**이 신고 즉시 신고자의 위치를 자동으로 추적합니다.

성동경찰서 정보보안과 외사계(02-2286-0376)

# Do not hesitate to call **112** for crime damage!!



For **112** reports made by foreigners, **3-way phone calls with Interpretation service** (police-interpreter-reporter) is utilized.



## Send a SMS to **112**

Send a **SMS** to **112** with the explanation of emergency situation, location (place where you are) or just say '**HELP**'.  
(Location Tracing Service is possible when you call or send a text to 112 )

Foreign Affairs Section in Seongdong Police Station(02-2286-0376)